

**KLAUZULA INFORMACYJNA
PRACOWNICY
AKADEMIA JĘZYKA POLSKIEGO**

Szanowni Państwo,

Mając na względzie obowiązujące przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) w szczególności art. 13 RODO, a także z uwagi na troskę o właściwe dysponowanie danymi osobowymi naszych pracowników (w tym byłych pracowników) uprzejmie informujemy co następuje.

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** (dalej: **Dane Osobowe**) jest Joanna Sławkowska-Marszeniuk prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Akademia Języka Polskiego Joanna Sławkowska-Marszeniuk, Gdańsk ul. Antoniego Lendziona 16/2, 8o - 264 Gdańsk, NIP: 5932271421, REGON: 220430641 (dalej: **AJP**).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych przez AJP prosimy o kontakt za pośrednictwem następującego adresu mailowego: k.sikora@ajp.gdansk.pl
3. Dane Osobowe w zależności od konkretnej sytuacji mogą być przetwarzane przez nas w różnych uzasadnionych celach i przez różny okres czasu. Poniżej przedstawiamy informacje o celach, podstawach prawnych i okresach przetwarzania Danych Osobowych:

<i>Lp.</i>	<i>Cel przetwarzania</i>	<i>Podstawa prawna przetwarzania</i>	<i>Okres przetwarzania</i>
1.	Wykonywanie obowiązków i uprawnień wynikających ze stosunku pracy	Art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO Art. 22 ¹ Kodeksu pracy	Przez okres trwania stosunku pracy
2.	Przechowywanie akt osobowych oraz dokumentów płacowych w celu ich archiwizacji po zakończeniu stosunku pracy	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z FUS oraz w zw. z art. 51 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	Przez okres wynikający z przepisów prawa: w zależności od konkretnego przypadku 10 lub 50 lat.
3.	Wykonywanie obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów: archiwizacja dokumentów podatkowych zawierających Dane Osobowe	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO	Przez okres wynikający z przepisów prawa, np. w stosunku do archiwizacji dokumentów podatkowych okres przechowywania Danych Osobowych wynosi 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku związany z umową
4.	Wykonywanie obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów: archiwizacja protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wraz z pozostałą dokumentacją powypadkową	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 234 § 3 ¹ Kodeksu pracy	Przez okres 10 lat od dnia sporządzenia protokołu
5.	Realizacja prawnie uzasadnionych interesów AJP jak np.: ustalenie, dochodzenie i obrony wzajemnych roszczeń	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO	Do czasu upływu terminu przedawnienia wzajemnych roszczeń
6.	Realizacja innych celów, co do których zostały wyrażone zgody	Art. 6 ust. 1 lit. a RODO	Do czasu zrealizowania celu lub cofnięcia zgody/wniesienia sprzeciwu

7.	Realizacja obowiązków wynikających z ewentualnego ubezpieczenia grupowego	Art. 6 ust.1 lit. b RODO	Przez okres trwania stosunku pracy jednak nie później niż z upływem okresu ochrony ubezpieczeniowej wynikającej umowy grupowego ubezpieczenia
8.	W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia wprowadzono monitoring wizyjny.	Art. 22 ² § 1 kodeksu pracy	Maksymalnie przez okres 3 miesięcy od dnia nagrania.

4. Na potrzeby realizacji uzasadnionych celów wskazanych w powyższej tabeli Dane Osobowe mogą być udostępniane następującym współpracującym z nami podmiotom: Primeon sp. z o.o., ul. Słowicza 43, 02-170 Warszawa, e-mail: info@langlion.com.
5. W związku z przetwarzaniem przez AJP Danych Osobowych przysługuje Pani/Panu **prawo do**:
 - 1) dostępu do Danych Osobowych, w tym prawo do uzyskania z nich kopii,
 - 2) żądania sprostowania Danych Osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych,
 - 4) żądania usunięcia Danych Osobowych,
 - 5) żądanie przeniesienia oraz ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych,
 - 6) cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych Osobowych w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, chyba że występuje inna podstawa prawna ich przetwarzania.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Danych Osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia **skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana Danych Osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich udostępnienia uniemożliwi nawiązanie i wykonanie umowy o pracę.
8. Nasza firma nie przetwarza Danych Osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym tzw. profilowania.
9. Dane Osobowe nie są przekazywane do Państw trzecich, innymi słowy poza Europejski Obszar Gospodarczy, ani też do żadnych organizacji międzynarodowych.
10. AJP dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.